JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**JARDno-2026-15**

## Nimikemuutos opetuksen ja kasvatuksen palvelualueelle

Harjulan koulun oppilasmäärän ja henkilöstötarpeen muutosten johdosta koulun henkilöstömitoitus pienenee lukuvuonna 2026–2027. Tämän seurauksena koulussa ei ole tarvetta nykyiselle luokanopettajan virkamäärälle.

Samanaikaisesti Järvenpään kaupungissa on tunnistettu määräaikainen tarve rehtoritasoista pedagogista johtamista, kehittämistyötä ja projektitehtäviä sisältävän kokonaisuuden hoitamiselle ajalla 1.8.2026–31.7.2027.
Kyseessä on kaupungin palveluksessa hoidettava määräaikainen alakoulun rehtorin virka, jonka tehtäviin kuuluu myös erikseen määriteltyjen kehittämis- ja projektikokonaisuuksien johtaminen sekä niiden koordinointi.

Toiminnan tarpeiden ja resurssien tarkoituksenmukaisen kohdentamisen vuoksi yksi Harjulan koulun peruskoulun luokanopettajan virka (vakanssinumero 400580) muutetaan määräaikaisesti alakoulun rehtorin viraksi ajalle 1.8.2026–31.7.2027.

**Päätöksen peruste**
Konsernipalveluiden toimintasäännön 7 §:n mukaan henkilöstöjohtaja päättää toimen tai viran nimikkeen muuttamisesta muita kuin valtuuston ja kaupungin hallituksen valitsemia viranhaltijoita koskien.

**Päätös**
Henkilöstöjohtaja päätti toteuttaa opetuksen palvelualueella seuraavan Harjulan koulun peruskoulun luokanopettajan virkanimikemuutoksen määräaikaisesti alakoulun rehtorin viraksi ajalle 1.8.2026–31.7.2027.

**Tiedoksi**

Kirjaamopalvelut, HR-palvelut, Opetusjohtaja, Perusopetuksen palvelupäällikkö

**Allekirjoitus**

Henri Nordenswan, henkilöstöjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**
Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 2.9.2026 alkaen

**Tiedoksianto asianosaiselle**
Lähetetty tiedoksi 2.9.2026

JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**Oikaisuvaatimus**

§ 10

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle.**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:
Järvenpään kaupunki
Kaupunginhallitus
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma–ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.